



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ  
ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ  
ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΑΣ  
ΕΦΟΡΕΙΑ ΑΡΧΑΙΟΤΗΤΩΝ ΛΕΣΒΟΥ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ**

**Ταχ.Διευθ.:** Σαπφούς 22  
**Ταχ.Κώδικας:** 81 131  
**Πληροφορίες:** Ε.Πουδαρά  
**Τηλέφωνο:** 22510 22087  
**FAX:** 22510 20745  
**E-mail:** [efales@culture.gr](mailto:efales@culture.gr)

**ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ «ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΟΒΡΙΟΚΑΣΤΡΟΥ ΆΝΤΙΣΣΑΣ ν.ΛΕΣΒΟΥ» ΜΕ ΜΙΣ 5190096 ΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΜΕ ΤΗΝ ΜΕΘΟΔΟ ΤΗΣ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΗΣ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.**

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 81 του Ν.1958/1991 (ΦΕΚ 122/Α/1991) για τον τρόπο εκτέλεσης αρχαιολογικών έργων, όπως ισχύει
2. Τις διατάξεις των άρθρων 37-42 του Ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 6/τ.Α'/15-1-2021), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει
3. Το Ν.4727/2020 (ΦΕΚ 184/Α/2020) Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις
4. Το άρθρο 41 του Ν.3979/2011 αναφορικά με την επέκταση των εβδομαδιαίων ωρών εργασίας των μονίμων υπαλλήλων και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α α' και β' βαθμού και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και όσων κατηγοριών προσωπικού υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου τομέα ακολουθούν το ωράριο αυτών
5. Το άρθρο 1, παρ. 9 του Ν.4038/2012 (ΦΕΚ 14/Α/2012) «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015», όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 65 του Ν.4481/2017 (ΦΕΚ 100/Α/2017)
6. Τις διατάξεις του Ν.4057/14.3.2012 (ΦΕΚ 54/Α/2012) «Πειθαρχικό Δίκαιο Δημοσίων Πολιτικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου»



7. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 (ΦΕΚ 74/Α/2014) «Διοικητικές Απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση Διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α΄ 161) και λοιπές ρυθμίσεις»
8. Τις διατάξεις του κεφ. Α΄(μέρος Γ΄) του Ν. 5045/2023 (ΦΕΚ Α΄136) «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» σε συνδυασμό με τις διατάξεις του κεφ. Β΄ του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ Α΄176) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει  
Τα άρθρα 137 και 141 του Ν. 4635/2019 (ΦΕΚ 167/Α/2019) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις»
9. Τις διατάξεις του Ν.4354/2015 (ΦΕΚ 176/Α/2015) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων», όπως ισχύει.
10. Το Π.Δ 410/1988 (ΦΕΚ 191/Α/1988) περί «Κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου»
11. Το Π.Δ. 24/2019 (ΦΕΚ 39/Α/2019) «Μελέτη και εκτέλεση αρχαιολογικών έργων», όπως ισχύει.
12. Το Π.Δ. 4/2018 (ΦΕΚ 7/Α/2018) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» όπως έχει τροποποιηθεί με το Π.Δ. 32/2022 (ΦΕΚ 91/Α/9-5-2022) και ισχύει.
13. Το Π.Δ. 84/2019 (ΦΕΚ 123/Α/2019) «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων».
14. Του Π.Δ. 77/2023 (ΦΕΚ 130/Α/27-06-2023) «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευομένων φορέων».
15. Του Π.Δ. 79/2023 (ΦΕΚ 131/Α/27-06-2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».
16. Το Π.Δ. 85/2022 (ΦΕΚ Α΄ 232) «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο)», όπως ισχύει.
17. Την υπ΄ αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΡΥΠ/136505/3066/15.03.2020 (ΦΕΚ 912/Β/2020) Υ.Α. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων προς τους Προϊσταμένους των Περιφερειακών και Ειδικών Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς και στους Προϊσταμένους των Περιφερειακών Υπηρεσιών αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Αναστήλωσης, Μουσείων και Τεχνικών Έργων του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού», όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 278212/14-6-2022 Υ.Α. (ΦΕΚ 3013/Β/16-6-2022) και ισχύει.
18. Την υπ΄ αριθ. ΔΙΣΚΠΟ/Φ15/οι.8342/01.04.2014 (ΑΔΑ:ΒΙΗ0Χ-6ΥΖ) εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περί «Κατάργησης της υποχρέωσης υποβολής πρωτοτύπων ή επικυρωμένων αντιγράφων εγγράφων»

19. Την υπ' αριθ. ΕΔΕΠΟΛ/Β/ΕΣΠΑ 2021-2027/429/30.4.2024 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού έγκρισης της 3ης τροποποίησης του Εγχειριδίου Διαδικασιών Αρχαιολογικών Έργων που εκτελούνται δι' Αυτεπιστασίας.
20. Την με αριθ. πρωτ. 61039/23-02-2026 (ΑΔΑ:Ψ86Π46ΝΚΟΤ-ΦΚ3)(ΑΔΑΜ: 26REQ018531221) 5<sup>η</sup> Τροποποίηση της αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΑΠΚ/ΔΒΜΑ/ΤΒΜΑΧΜΑΕ/654274/470304/8272/3292/22-01-2019 (ΑΔΑ:Ω4Η84653Π4-Β24) Υ.Α. Έγκρισης εκτέλεσης εργασιών του έργου «Διαμόρφωση και Ανάδειξη Οβριόκαστρου Άντισσας, Λέσβου με κωδικό MIS 5190096 και ενάρθμο 2022ΝΠ58800016, (π.κ. 2018ΕΠ08800040) στο ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ 2021-2025.
21. Τις επιτακτικές ανάγκες πρόσληψης προσωπικού για την υλοποίηση του ανωτέρω έργου.
22. Το με αρ. πρωτ. 118443/19-03-2024 Αίτημα μεταφοράς χρηματικού υπολοίπου του έργου: «Συντήρηση, Αποκατάσταση και Ανάδειξη του Φρουρίου Σιγρίου ν. Λέσβου», στο έργο: «Διαμόρφωση και Ανάδειξη Οβριόκαστρου Άντισσας νήσου Λέσβου».
23. Την υπ. αριθμ. Πρωτ. 97886/11-07-2024 (ΑΔΑ:) Απόφαση τροποποίησης της Πράξης «Διαμόρφωση και Ανάδειξη Μεσαιωνικού Οβριόκαστρου Άντισσας νήσου Λέσβου» με κωδικό ΟΠΣ 5190096 στο «ΠΠΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου 2021 – 2025».
24. Την με αριθ. πρωτ. 13492/06-02-2026 (ΑΔΑ: 9Χ9Α7ΛΩ-1ΞΡ) Τροποποίηση της Πράξης «Διαμόρφωση και Ανάδειξη Οβριόκαστρου Άντισσας, Λέσβου με κωδικό MIS 5190096 και ενάρθμο 2022ΝΠ58800016, (π.κ. 2018ΕΠ08800040) στο ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ 2021-2025
25. Το από 06/02/2026 εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο Πράξης με έκδοση 4.0 του έργου: «Διαμόρφωση και Ανάδειξη Οβριόκαστρου Άντισσας νήσου Λέσβου».
26. Την ύπαρξη των αναγκών πιστώσεων του ΠΠΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου 2021-2025 και ειδικότερα του έργου: «Διαμόρφωση και Ανάδειξη Οβριόκαστρου Άντισσας νήσου Λέσβου» με κωδικό MIS 5190096 και ενάρθμο 2022ΝΠ58800016.

## ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

Την πρόσληψη προσωπικού, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, για την εκτέλεση των αρχαιολογικών εργασιών του έργου: «Διαμόρφωση και Ανάδειξη Μεσαιωνικού Οβριόκαστρου Άντισσας Λέσβου» του κωδικού της ΣΑ ΝΠ588 2022ΝΠ58800016 και MIS 5190096 και (παλαιό κωδικό 2018ΕΠ0880040) του ΠΠΑ Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου 2021-2025.

Το έργο που θα εκτελεστεί αφορά στα εξής:

- Παροχή ρεύματος
- Παροχή ύδρευσης
- Παροχή τηλεφώνου και ίντερνετ
- Περίφραξη ελαφρού τύπου
- Εργασίες στερέωσης και αποκατάστασης εισόδου
- Εργασίες αρχαιομετρικής ανάλυσης κεραμικής



- Μελέτη παροχής ρεύματος
- Γεωτεχνική έρευνα και μελέτη
- Ηλεκτρομηχανική μελέτη
- Μελέτης διαμόρφωσης αρχαιολογικού χώρου
- Μελέτη φωτισμού
- Μελέτη ανάλυσης κονιαμάτων
- Μελέτες αποστράγγισης αρχαιολογικού χώρου
- Μελέτες Αρχιτεκτονικής αποκατάστασης
- Μελέτες δομικής αποκατάστασης
- Μελέτη γεωαρχαιολογική
- Μελέτη Ηλεκτρομηχανική των μουσειακών αποθηκών Σκαλοχωρίου
- Εκπόνηση μελετών στις μουσειακές αποθήκες Σκαλοχωρίου
- Ανάθεση εργασιών ραδιοχρονολόγησης στην κεραμική
- Ανάθεση εργασιών θερμοφωταύγειας στην κεραμική
- Ανάθεση εργασιών δορυφορικής τηλεσκόπησης
- Ανάθεση εργασιών ανάλυσης ανθρωπολογικών σπόρων
- Ανάθεση αρχαιομαγνητικών εργασιών
- Προμήθεια υλικών συντήρησης
- Προμήθεια μηχανολογικού εξοπλισμού
- Προμήθεια μικροεργαλείων
- Προμήθεια ειδικών αδρανών
- Προμήθεια υδραυλικής ασβέστου
- Προμήθεια εργοταξιακού οικίσκου και αποθήκης
- Προμήθεια κινητών ερμαρίων
- Συντηρήσεις ευρημάτων και τοιχοποιιών
- Τοπογραφικές αποτυπώσεις
- Σχεδιαστικές αποτυπώσεις

- Εξοπλισμός εργοταξίου
- Τοποθέτηση ενημερωτικών πινακίδων
- Έκδοση φυλλαδίου και αρχαιολογικού οδηγού.
- Συστήματα ασφαλείας
- Συντήρηση οικοδομικών λειψάνων
- Πολιτιστικές εκδηλώσεις - συναυλίες
- Τακτοποίηση αυθαίρετων κατασκευών του κτιρίου των Μουσειακών αποθηκών Σκαλοχωρίου
- Εργασίες , διαμόρφωση χώρου μουσειακών αποθηκών Σκαλοχωρίου

Λόγω των ειδικών απαιτήσεων και της φύσης του έργου απαιτείται η πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού με τις ειδικότητες που αποτυπώνονται στον ακόλουθο πίνακα. Η σύμβαση εργασίας θα αφορά σε χρονικό διάστημα δυο (2) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης έως 8 μηνών.

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
ΥΕ Εργατών (με εμπειρία σε εργασίες λάξευσης λίθου)	1	Μεσαιωνικό Οβριόκαστρο Άντισσας - Λέσβου

## ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να συμπληρώσουν την αίτηση και να την υποβάλουν με τα συνημμένα δικαιολογητικά, είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση **efales@culture.gr**, είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Σαπφούς 22, Τ.Κ. 81131, απευθύνοντάς την Εφορεία Αρχαιοτήτων Λέσβου υπόψιν κ. Παχού Ευφροσύνης (τηλ. επικοινωνίας: 22510-22087, 22510-40716), εντός **αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** που αρχίζει από την επομένη της καταχώρισης στο διαδικτυακό κόμβο (ιστοσελίδα) της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ.. (<http://www.culture.gov.gr>) και της ανάρτησης της ανακοίνωσης στον πίνακα ανακοινώσεων της Υπηρεσίας (**από 01-04-2026 έως 10-04-2026**). Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων με ηλεκτρονικό τρόπο, το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το έντυπο της αίτησης και τις υπεύθυνες δηλώσεις καθώς και τα συνημμένα δικαιολογητικά, προς απόδειξη των κριτηρίων πρόσληψης.

Τα αρχεία που υποβάλλονται με ηλεκτρονικό τρόπο, πρέπει να είναι ευκρινή και ευανάγνωστα. Το εμπρόθεσμο των αιτήσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων.

Σε κάθε περίπτωση, ανυπόγραφες αιτήσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις δεν θα γίνονται δεκτές **και θα αποκλείεται ο υποψήφιος από τη διαδικασία.**

**Επισημαίνεται ότι, διόρθωση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, επιτρέπεται μόνον μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στη διαδικασία.**

## ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

Οι υποψήφιοι όλων των ειδικοτήτων πρέπει:

1. Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες κράτους της Ε.Ε. Για τον υποψήφιο **χωρίς ελληνική ιθαγένεια**, ο οποίος πρέπει να αποδείξει ότι **γνωρίζει την ελληνική γλώσσα** σε βαθμό επαρκή για την άσκηση των καθηκόντων της οικείας ειδικότητας, απαιτείται **Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας** (Ν.2413/1996 άρθρο 10 παρ. 1) που χορηγείται από το Κέντρο Ελληνικής Γλώσσας: α) Υπουργείο Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού Ανδρέα Παπανδρέου 37, Τ.Κ. 151 80 Αθήνα, τηλ. 2103443384 και β) Καραμαούνα 1, Πλ. Σκρά, Τ.Κ. 55132 Θεσσαλονίκη, τηλ. 2310459101, των κατωτέρω επιπέδων:

**A ή A2 ΕΠΙΠΕΔΟ:** Για την Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ)

Το ανωτέρω Πιστοποιητικό Ελληνομάθειας δεν χρειάζεται να προσκομίζουν οι ομογενείς και αλλογενείς, οι οποίοι παρακολουθούν ή έχουν παρακολουθήσει προγράμματα ή μαθήματα της ελληνικής γλώσσας εντός του οργανωμένου ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος τόσο στην Ελλάδα όσο και στο εξωτερικό.

Επίσης αποδεικνύεται με αντίστοιχο πιστοποιητικό του Σχολείου της Ελληνικής Γλώσσας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Πανεπιστημιούπολη, Θεσσαλονίκη, Τ.Κ. 54006, τηλ. 2310997571-72-76) το οποίο χορηγείται ύστερα από σχετική εξέταση του υποψηφίου ή από άλλη σχολή ή σχολείο Ελληνικής Γλώσσας. Δεν απαιτείται η απόδειξη γνώσης της ελληνικής γλώσσας για Βορειοηπειρώτες, Κύπριους Ομογενείς και Ομογενείς αλλοδαπούς που προέρχονται από την Κωνσταντινούπολη και από τα νησιά Ίμβρο και Τένεδο και ομογενείς εξ Αιγύπτου.

2. Να έχουν ηλικία από 18 έως 65 ετών
3. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της ειδικότητας που επιλέγουν
4. Να μην έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 8 του Υπαλληλικού Κώδικα (καταδίκη, υποδικία, δικαστική συμπαράσταση)

## ΕΜΠΕΙΡΙΑ

### ΒΑΘΜΟΛΟΓΟΥΜΕΝΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΥΕ

Ως βαθμολογούμενη εμπειρία για τις κατηγορίες ΥΕ εργατών νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στο δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.

Για την κατηγορία ΥΕ εργατών η συναφής εμπειρία μοριοδοτείται ανεξαρτήτως εκπαιδευτικής βαθμίδας που αποκτήθηκε και του χρόνου απόκτησης κάθε τίτλου σπουδών.

## ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ

### ΥΕ Εργατών (με εμπειρία σε εργασίες λάξευσης λίθου)

- Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτική εκπαίδευσης (απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν.2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔΒ.Δ.3/1952, Ν.Δ.212/1969, ν.4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
- Αποδεδειγμένη Εμπειρία (τουλάχιστον εξάμηνη) συναφή με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης και τη φύση του υποέργου (αφορά το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων)

Εφόσον οι θέσεις δεν καλυφθούν από υποψηφίους με το προσόν του απολυτηρίου τίτλου υποχρεωτικής εκπαίδευσης, μπορούν να επιλεγούν και υποψήφιοι χωρίς τίτλους σπουδών, αλλά με συναφή εμπειρία.

## ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Η διαδικασία πρόσληψης προβλέπεται στο άρθρο 81 του Ν.1958/1991 σε συνδυασμό με το Π.Δ. 24/2019, όπως ισχύει. Λόγω των υψηλών απαιτήσεων εκτέλεσης των εργασιών για έργα έρευνας, αναστήλωσης, αποκατάστασης, συντήρησης και διαμόρφωσης μνημείων αρχαιολογικών χώρων και των εκτελούμενων έργων μουσείων, και της ανάγκης απρόσκοπτης υλοποίησης των έργων, η πρόσληψη επιστημονικού προσωπικού και λοιπών ειδικοτήτων, με υψηλή εξειδίκευση, εξαιρείται από την εφαρμογή του Μέρους Β' και του Μέρους Γ' του Ν.4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/2021), σύμφωνα με το άρθρο 2, παρ.2, περ. η' αυτού.

Ειδικότερα οι υποψήφιοι που διαθέτουν τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα, κατατάσσονται με φθίνουσα σειρά μορίων, κατά ειδικότητα, σε δύο πίνακες (εμπειρία 6 μηνών και άνω -50% και εμπειρία κάτω των 6 μηνών ή χωρίς εμπειρία -50%), με βάση τόσο την βαθμολογία που συγκεντρώνουν στα βαθμολογούμενα κριτήρια όσο και με τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

- Το 50% των προκηρυσσόμενων θέσεων, ξεχωριστά για κάθε ειδικότητα προσωπικού, θα καλυφθεί από υποψήφιους που έχουν συναφή εμπειρία, τουλάχιστον έξι (6) μηνών με την προκηρυσσόμενη θέση και το 50% θα καλυφθεί από υποψήφιους χωρίς εμπειρία (κάτω από 6 μήνες).

Για τις προκηρυσσόμενες ειδικότητες ισχύει ότι:

- σε περίπτωση που οι θέσεις της ποσόστωσης 50% δεν καλυφθούν από υποψηφίους με εξάμηνη εμπειρία τότε οι υπολειπόμενες θέσεις θα καλυφθούν από υποψηφίους με μικρότερη εμπειρία, ή χωρίς εμπειρία
- Για την κατανομή των προκηρυσσόμενων θέσεων λαμβάνεται υπόψη ότι, για κλάσμα μισής μονάδας και πάνω διατίθεται μια θέση στην κατηγορία όσων έχουν εμπειρία
- Επισημαίνεται ότι ο προσδιορισμός της συνάφειας των τίτλων σπουδών και της εμπειρίας με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Υπηρεσίας που εκδίδει την προκήρυξη

## ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Για τις ανάγκες διεξαγωγής της διαγωνιστικής διαδικασίας της παρούσας προκήρυξης για την πρόσληψη εξειδικευμένου προσωπικού, με σειρά προτεραιότητας, για την εκτέλεση αρχαιολογικών έργων, ακολουθείται η κατωτέρω βαθμολόγηση:

### Για την κατηγορία ΥΕ:

1. Ο τίτλος σπουδών δεν μοριοδοτείται.
2. Η συναφής εμπειρία με την προκηρυσσόμενη θέση βαθμολογείται με επτά (7) μονάδες ανά μήνα και για συνολική εμπειρία μέχρι 84 μήνες.
3. Ο αριθμός των ανήλικων τέκνων βαθμολογείται με διακόσιες (200) μονάδες για καθένα ανήλικο τέκνο έως έξι (6).
4. Ο χρόνος ανεργίας βαθμολογείται ως εξής:
  - 4.1) Για κάθε εξάμηνο συνεχόμενης, έως την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων, ανεργίας και έως δέκα (10) συνολικά εξάμηνα, πενήντα (50) μονάδες.
  - 4.2) Για κάθε εξάμηνο μη συνεχόμενης ανεργίας εντός της τελευταίας πενταετίας από την προθεσμία υποβολής των αιτήσεων και έως πέντε (5) συνολικά εξάμηνα, είκοσι (20) μονάδες.

Αποκλείεται αθροιστική βαθμολόγηση των υποπεριπτώσεων 4.1 και 4.2.

Ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και προς τα πίσω και αφορά σε πλήρη εξάμηνα ανεργίας, συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.1 ή μη συνεχόμενα για την υποπερίπτωση 4.2.

Εάν από την προσκομισθείσα βεβαίωση ανεργίας προκύπτει διακοπή αυτής εντός της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, ο υπολογισμός του χρόνου ανεργίας γίνεται από την ημερομηνία διακοπής και προς τα πίσω.
5. Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο πολύτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 του Ν.3454/2006 (ΦΕΚ Α' 75/2006) σε συνδυασμό με την παρ. 9 του άρθρου 67 του Ν.4316/2014 (ΦΕΚ Α' 270/2014): τριακόσιες (300) μονάδες.  
 Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο τρίτεκνης οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 του Ν 4590/2019 (ΦΕΚ Α' 17/2019): διακόσιες (200) μονάδες.

Αν ο υποψήφιος είναι τέκνο μονογονεϊκής οικογένειας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 6 του άρθρου 29 του Ν.3838/2010 (ΦΕΚ Α' 49/2010), εκατό (100) μονάδες.

6. Ηλικία: για ηλικία έως και τριάντα δύο (32) ετών: 75 μονάδες

## ΙΣΟΒΑΘΜΙΑ

Σε περίπτωση ισοβαθμίας υποψηφίων, στη συνολική βαθμολογία προηγείται αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο πρώτο κριτήριο και, αν αυτές συμπίπτουν, αυτός που έχει τις περισσότερες μονάδες στο δεύτερο κριτήριο και ούτω καθ' εξής.

Αν εξαντληθούν όλα τα κριτήρια και συμπίπτει πάλι η βαθμολογία, η σειρά μεταξύ των υποψηφίων καθορίζεται με δημόσια κλήρωση, η οποία διενεργείται πριν την κατάρτιση των οριστικών πινάκων.

## ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

Οι υποψήφιοι μαζί με την αίτησή τους, επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλουν:

1. Ευκρινές φωτοαντίγραφο του τίτλου σπουδών τους και των βαθμολογούμενων τίτλων τους, που απαιτούνται σύμφωνα με τα ειδικά προσόντα όπως αναφέρονται και στην παρούσα προκήρυξη πρόσληψης. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν εκδοθεί στην αλλοδαπή να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.
2. Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
3. Υπεύθυνη Δήλωση (όπως επισυνάπτεται).
4. Για την απόδειξη της εξειδικευμένης εμπειρίας απαιτείται η προσκόμιση, επί ποινή αποκλεισμού, των ακόλουθων δικαιολογητικών:

**Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:**

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας ε ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, στην οποία να δηλώνονται επακριβώς ο χρόνος και το είδος της εμπειρίας του καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.
- Οι μισθωτοί του δημοσίου πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα από την οποία να προκύπτει το είδος, η χρονική διάρκεια, η ειδικότητα πρόσληψης, το αντικείμενο απασχόλησης και ο αριθμός των ημερομισθίων.
- Οι μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του εργοδότη από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν υφίσταται πλέον, πρέπει να προσκομισθεί οποιοδήποτε παραστατικό (π.χ. σύμβαση, αναγγελία πρόσληψης) από το οποίο να προκύπτει η ειδικότητα πρόσληψης, η χρονική διάρκεια και το αντικείμενο της απασχόλησης.

Οι μισθωτοί του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα **δύνανται να προσκομίσουν**, συμπληρωματικά, και Λογαριασμό Ασφαλισμένου ΙΚΑ-ΕΤΑΜ/ΕΦΚΑ, που να έχει εκδοθεί αρμοδίως ή παλαιότερα εκδοθείσες καρτέλες ενσήμων του ΙΚΑ.

**Για τους ελεύθερους επαγγελματίες απαιτούνται αθροιστικά:**

- Βεβαίωση προϋπηρεσίας e ΕΦΚΑ (με κωδικούς taxis) από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.
- Υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου, χωριστή από την αίτηση, ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες και έργα σχετικά με το αντικείμενο της εμπειρίας.
- Υποβολή σχετικών συμβάσεων και δελτίων παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν επακριβώς τη διάρκεια και το είδος της εμπειρίας. Σε περίπτωση μη ύπαρξης σχετικών συμβάσεων, η διάρκεια της απασχόλησης πρέπει να προκύπτει από τα δελτία παροχής υπηρεσιών.

Στην περίπτωση που η εμπειρία έχει αποκτηθεί στο δημόσιο τομέα, οι υποψήφιοι πρέπει να προσκομίσουν και βεβαίωση του οικείου φορέα του δημόσιου τομέα από την οποία να προκύπτουν το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

**Για τους υποψηφίους της κατηγορίας ΥΕ γίνονται επιπλέον δεκτά:**

- **Βεβαίωση ανεργίας από τον ΟΑΕΔ** (για την απόδειξη του χρόνου ανεργίας), η ημερομηνία έκδοσης της οποίας δεν πρέπει να απέχει περισσότερο από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Ο υποψήφιος πρέπει να είναι άνεργος έως και την ημερομηνία έκδοσης της ανωτέρω βεβαίωσης. **Αποκλείεται** η απόδειξη με υποβολή υπεύθυνης δήλωσης και κάρτας ανεργίας.
- **Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης** για την απόδειξη ύπαρξης ανήλικων τέκνων, πρόσφατης έκδοσης (όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων) (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ).
- **Για την απόδειξη της πολυτεχνικής ιδιότητας**, απαιτούνται **αθροιστικά**: πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης, όχι παλαιότερης των έξι (6) μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων **και** πιστοποιητικό της Ανώτατης Συνομοσπονδίας Πολυτέκνων Ελλάδος (Α.Σ.Π.Ε).
- **Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης** οικογένειας, απαιτείται Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης (πατρικής οικογένειας), του οικείου δήμου, πρόσφατης έκδοσης, - όχι παλαιότερης των έξι μηνών από την ημερομηνία έναρξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων – (όπως ορίζεται στο παράρτημα του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 19/2/2025). Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου τρίτεκνης οικογένειας, εκτός από το ως άνω πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης, απαιτούνται, επιπλέον τα υπό στοιχεία (α-γ) πιστοποιητικά που αναφέρονται στις σελ. 26 & 27 του ως άνω παραρτήματος του ΑΣΕΠ, εάν ο υποψήφιος εμπίπτει σε κάποια από αυτές τις περιπτώσεις.
- **Για την απόδειξη της ιδιότητας του τέκνου μονογονεϊκής οικογένειας**, ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει, τα πιστοποιητικά που αναγράφονται στις σελ. 33 έως 38 του παραρτήματος του ΑΣΕΠ με ημερομηνία 19/2/2025, ανάλογα με την περίπτωση μονογονεϊκής οικογένειας στην οποία ανήκει

**Παρατηρήσεις:**

- ✓ Οι υποψήφιοι αποδέχονται ότι τα αναγραφόμενα στην υποβαλλόμενη υπεύθυνη δήλωση είναι αληθή και ακριβή και ότι σε περίπτωση δήλωσης ψευδών ή ανακριβών στοιχείων η Υπηρεσία θα προβεί σε εφαρμογή όλων των κυρώσεων που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
- ✓ Η Υπηρεσία δύναται να διασταυρώνει την αλήθεια των αναγραφόμενων στις υπεύθυνες δηλώσεις και σε άλλα παραστατικά στοιχεία μέσω έγγραφης επικοινωνίας με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, με εργοδότες και με άλλους φορείς.

## **ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΗ ΤΙΤΛΩΝ, ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**

### **Της αλλοδαπής**

**Έγγραφα της αλλοδαπής** (τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις) γίνονται αποδεκτά εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή τα φωτοαντίγραφα των εγγράφων τα οποία έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, ή τα φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που απαιτούνται από την προκήρυξη πρέπει να είναι **επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα**. Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών (η οποία καταργήθηκε στις 31/8/2021 σύμφωνα με την παρ.6 του άρθρου 478 του ν.4781/2021) ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι από 1.9.2021, οι υποψήφιοι μπορούν να αναζητούν και να επιλέγουν μεταφραστή στη διεύθυνση [metafraseis.gov.gr](http://metafraseis.gov.gr) ή μέσω της εφαρμογής "Πιστοποιημένοι Μεταφραστές" της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης gov.gr. Συγκεκριμένα, η πρόσβαση στην εφαρμογή γίνεται ακολουθώντας τα εξής βήματα: πληκτρολόγηση της διεύθυνσης <http://www.gov.gr>, επιλογή της κατηγορίας Πολίτης και καθημερινότητα και στη συνέχεια επιλογή Μεταφράσεις, Αναζήτηση πιστοποιημένου μεταφραστή, Είσοδος στην υπηρεσία.

**Ειδικώς, οι τίτλοι γλωσσομάθειας στις γλώσσες αγγλική, γαλλική, γερμανική, ιταλική και ισπανική που αναφέρονται στο ΜΕΡΟΣ Γ' «ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ» γίνονται δεκτοί εφόσον υποβάλλονται σε ευκρινή μορφή χωρίς να απαιτείται μετάφρασή τους, σύμφωνα με το άρθρο 58 του ν.4674/2020, (ΦΕΚ Α'53).**

Σύμφωνα με τη νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας, προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας (**πλην των πέντε ανωτέρω**), τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται και επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων(υπ'αριθμ.94/2022 (ΦΕΚ Β'3614) Απόφαση του ΑΣΕΠ).

Ανακεφαλαιωτικά, όλα τα ανωτέρω (**τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις**) γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Για τίτλους Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται πράξη αναγνώρισης περί αντιστοιχίας και ισοτιμίας (όπως ορίζεται στο εκάστοτε ισχύον παράρτημα του ΑΣΕΠ)

#### Της ημεδαπής

- **Δημόσια έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών – άδειες – πιστοποιητικά – βεβαιώσεις κ.λπ.), υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.
- **Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής**, δηλαδή έγγραφα που **δεν εκδίδονται** από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (όπως αποδείξεις παροχής υπηρεσιών, κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. απολυτήριο ιδιωτικού λυκείου που φέρει τη θεώρηση της αρμόδιας Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, ιατρική γνωμάτευση που φέρει θεώρηση από αρμόδιο ελεγκτή ιατρό).

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ**

Οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση επί των προσωρινών πινάκων είτε με **ηλεκτρονικό τρόπο**, μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση [efales@culture.gr](mailto:efales@culture.gr), είτε **αυτοπροσώπως**, είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτούς πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή τους θεωρημένη από δημόσια αρχή, είτε **ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή**, στα γραφεία της Υπηρεσίας μας στην ακόλουθη διεύθυνση: Σαπφούς 22 Τ.Κ. 81131, απευθύνοντάς την στην Εφορεία Αρχαιοτήτων Λέσβου υπόψιν κ. Παχού Ευφροσύνης (τηλ. επικοινωνίας: 22510-22087, 22510-40716), μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, που λήγει μετά την πάροδο **δέκα (10) ημερολογιακών ημερών** από την επόμενη ημέρα της ημερομηνίας ανάρτησής τους. Για την υποβολή της ένστασης απαιτείται η καταβολή παραβόλου στο Δημόσιο Ταμείο είκοσι (20) ευρώ που έχει εκδοθεί από Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (Δ.Ο.Υ.). Ο υποψήφιος πρέπει να αναγράψει τον κωδικό/αριθμό του παραβόλου στην ένσταση και να καταβάλει το αντίτιμο του ηλεκτρονικού παραβόλου μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων. Σε περίπτωση ηλεκτρονικού παραβόλου να καταβάλει το αντίτιμό του μέχρι τη λήξη προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων και να υποβάλει συνημμένα το αποδεικτικό πληρωμής.

Σε κάθε περίπτωση στην ηλεκτρονική υποβολή (με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά η ένσταση του υποψηφίου (υπογεγραμμένη και σκαναρισμένη) και το παράβολο.

Το εμπρόθεσμο των ενστάσεων για υποβολή με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει το μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

Στην περίπτωση της αποστολής των ενστάσεων ταχυδρομικώς, το εμπρόθεσμο κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην ένσταση των υποψηφίων.

Οι ενστάσεις θα εξεταστούν από **την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων της Υπηρεσίας**. Αν η υποβληθείσα ένσταση γίνει δεκτή, τότε το καταβληθέν ποσό επιστρέφεται στον ενιστάμενο. Σε περίπτωση δικαίωσης των ενστάσεων ή μείωσης των μορίων των επιτυχόντων για οποιονδήποτε λόγο, η αντικατάσταση των υποψηφίων γίνεται με τους πρώτους επιλαχόντες κατά σειρά μορίων στη συγκεκριμένη κατηγορία, και αναρτώνται οι οριστικοί πίνακες κατάταξης.

## **ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΕ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΝΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Ενημερώνονται οι υποψήφιοι ότι, σύμφωνα με την υπ' αριθ. 17/2002 Απόφαση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, η Υπηρεσία θα παρέχει την δυνατότητα πρόσβασης σε στοιχεία που αφορούν τους λοιπούς υποψηφίους, προκειμένου να ασκήσουν τα δικαιώματά τους, σύμφωνα με την νόμιμη διαδικασία (έγγραφη αίτηση, τεκμηρίωση υπέρτερου έννομου συμφέροντος).

## **ΚΛΗΣΗ ΤΩΝ ΕΠΙΤΥΧΟΝΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

Η κλήση από την Υπηρεσία των επιτυχόντων υποψηφίων θα γίνει εγγράφως με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) αμέσως μετά την ανάρτηση των οριστικών πινάκων μοριοδότησης ή αφού παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης ενστάσεων επί των προσωρινών πινάκων κατάταξης των υποψηφίων.

Ο υποψήφιος από την πλευρά του πρέπει εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την λήψη της ανωτέρω έγγραφης ειδοποίησης να απαντήσει εγγράφως (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, συστημένη επιστολή) στην Υπηρεσία σχετικά με την αποδοχή ή μη της θέσης, άλλως θα θεωρείται ότι δεν την αποδέχεται.

## **ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝΤΟΣ ΠΡΟΣΛΗΦΘΕΝΤΑ**

Προσληφθέντες οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους ή της/των τυχόν παρατάσεώς/ών της, δύνανται να αντικατασταθούν, εφόσον κριθεί αναγκαίο από την εξέλιξη του υποέργου, με άλλους από τους εγγεγραμμένους και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν. Οι υποψήφιοι που προσλαμβάνονται λόγω αντικατάστασης αποχωρούντων υποψηφίων, απασχολούνται για το υπολειπόμενο, κατά περίπτωση, χρονικό διάστημα και μέχρι συμπληρώσεως της εγκεκριμένης διάρκειας της σύμβασης εργασίας ορισμένου χρόνου.

## **ΔΙΑΡΚΕΙΑ-ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ**

Η διάρκεια της απασχόλησης του εν λόγω προσωπικού ορισμένου χρόνου, θα είναι για χρονικό διάστημα δυο(2) μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και με δυνατότητα παράτασης έως και οκτώ (8) μηνών.

Η απασχόληση θα είναι πενθήμερη και δεν θα υπερβαίνει τις 40 ώρες την εβδομάδα.

Η μισθοδοσία των προσλαμβανομένων θα βαρύνει τις πιστώσεις του κωδικού της ΣΑ ΝΠ588 2022ΝΠ58800016 και ΜΙΣ 5190096 του ΠΠΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ Β. ΑΙΓΑΙΟΥ 2021-2025.



Το αντίγραφο ποινικού μητρώου και το πιστοποιητικό περί μη θέσης σε δικαστική συμπαράσταση θα αναζητηθούν αυτεπάγγελα από την Υπηρεσία.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση που κατά την διαδικασία πρόσληψης προκύψει θέμα το οποίο δεν καλύπτεται από την παρούσα ανακοίνωση, η Υπηρεσία έχει το δικαίωμα να ανατρέξει και να χρησιμοποιήσει οποιαδήποτε διάταξη, κανονισμό κ.α. που είναι σχετική με το θέμα αυτό.

Επισημαίνεται: ότι σύμφωνα με τον Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της Ε.Ε. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης και τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται συναίνεση των υποψηφίων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Η παρούσα ανακοίνωση θα τοιχοκολληθεί στα γραφεία της ΕΦΑ Λέσβου και θα αναρτηθεί στον διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ (<http://diavgeia.gov.gr>) και του ΥΠ.ΠΟ. (<https://www.culture.gov.gr>).

**Ο Προϊστάμενος της Εφορείας  
Αρχαιοτήτων Λέσβου  
Πάυλος Τριανταφυλλίδης  
ΠΕ Αρχαιολόγων**

**Συνημμένα:**

1. Αίτηση-Υπεύθυνη Δήλωση
2. Υπεύθυνη Δήλωση

**Εσωτερική Διανομή.:**

1. Γραφείο Υπουργού Πολιτισμού
2. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πολιτισμού
3. Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και Πολιτιστικής Κληρονομιάς



4. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
5. Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
6. Ιστοσελίδα ΥΠΠΟΑ (<http://www.culture.gr>) (Ανακοινώσεις→Προκηρύξεις→Προκήρυξη θέσεων)
7. Ιστοσελίδα ΔΙΑΥΓΕΙΑ ([https://www.diavgeia.gov.gr/f/ΥΠΠΟΑ\\_NEW](https://www.diavgeia.gov.gr/f/ΥΠΠΟΑ_NEW))
8. Δήμος Μυτιλήνης
9. Δήμος Δυτικής Λέσβου

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΑΙΤΗΣΗ-ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

ΠΡΟΣ:

Υπουργείο Πολιτισμού  
Γενική Διεύθυνση Αρχαιοτήτων και  
Πολιτιστικής Κληρονομιάς  
Υπηρεσία: Εφορεία Αρχαιοτήτων Λέσβου  
Ταχ. Διεύθυνση: Σαπφούς 22  
ΤΚ: 81131

.....2026  
Αρ. Πρωτ.....

### ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Υποψηφίου για πρόσληψη με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου χρόνου,.

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ...../2026

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ  
(ΠΕ, ΤΕ, ΔΕ, ΥΕ)

Επιλογή θέσης απασχόλησης  
(περιοχή)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ: (κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΠΑΤΕΡΑ:  
(κεφαλ.)

ΟΝΟΜΑ -ΕΠΩΝΥΜΟ ΜΗΤΕΡΑΣ:  
(κεφαλ.)

ΑΡΙΘ. ΔΕΛΤ. ΤΑΥΤΟΤ.:

ΗΜΕΡΟΜ. ΕΚΔΟΣΗΣ:

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ

Α.Μ.Κ.Α.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΟΝΙΜΗΣ ΚΑΤΟΙΚΙΑΣ

ΟΔΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ:

ΠΟΛΗ:

Τ.Κ:



ΕΘΝΙΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2021-2025

NOMOS:

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

α)

β)

E-MAIL:

#### A. Τίτλοι Σπουδών

α/α	Τίτλος	Ίδρυμα	Βαθμός	Έτος κτήσης
A1				
A2				

#### B. Μεταπτυχιακοί Τίτλοι

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
B1			
B2			

#### Γ. Διδακτορικοί Τίτλοι

α/α	Ίδρυμα	Έτος κτήσης	Ειδικότητα/εξειδίκευση/τίτλος
Γ1			

#### Δ. Εμπειρία

α/α	Από	Έως	Μήνες απασχόλησης	Φορέας/Εργοδότης	Ειδικότητα - Καθήκοντα (συνοπτικά)
Δ1					
Δ2					
Δ3					
Δ4					

#### Ε. Γλωσσομάθεια

α/α	Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πιστοποιητικού	Φορέας που το εξέδωσε
E1				
E2				
E3				

#### ΣΤ. Γνώση χρήσης Η/Υ

ΣΤ1	
ΣΤ2	

#### Ζ. Κοινωνικά κριτήρια (για θέσεις ΥΕ)

Χρόνος ανεργίας (αριθμός μηνών)		Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας (ναι/όχι)	
Ανήλικα τέκνα (αριθμός ανήλικων τέκνων)		Ηλικία του υποψηφίου (έως 32 ετών)	

#### Συνημμένα:

1

---

2

---

3

---

4

---

5

---

Ο/Η υποψήφι....

(Υπογραφή)

Ημερομηνία

.....

<b>Δ. Εμπειρία</b>					
<i>α/α</i>	<i>Από</i>	<i>Έως</i>	<i>Μήνες απασχόλησης</i>	<i>Φορέας/Εργοδότης</i>	<i>Ειδικότητα Καθήκοντα (συνοπτικά)</i>
Δ5					
Δ6					
Δ7					
Δ8					
Δ9					
Δ10					
Δ11					
Δ12					
Δ13					
Δ14					
Δ15					
Δ16					
Δ17					
Δ18					
Δ19					

Δ20					
-----	--	--	--	--	--

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



### ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>1</sup> :						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:		
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:						
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:						
Ημερομηνία γέννησης <sup>2</sup> :						
Τόπος Γέννησης:						
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:		
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:
						TK:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):		
<p>Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>3</sup>, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Όλα τα στοιχεία της αίτησης είναι ακριβή και αληθή και κατέχω όλα τα απαιτούμενα προσόντα για την προκηρυσσόμενη θέση, όπως αυτά αναφέρονται στην ανακοίνωση και αναγράφονται στην υποβαλλόμενη αίτηση. Σε περίπτωση ανακρίβειας γνωρίζω ότι θα έχω τις συνέπειες που προβλέπονται από τις διατάξεις του Ν.1599/1986. <small><sup>1</sup>Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση <sup>2</sup>Αναγράφεται ολογράφως.</small></li> <li>Έχω δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής καθώς δεν έχω κωλύμα κατά το άρθρο 8 του Γραμματικού Κώδικα, σύμφωνα με το οποίο δεν μπορεί να επιλεγεί οποιος: <small><sup>3</sup> Οποιοσδήποτε εν γνώσει του θάλωνε, ψευδή γεγονότα ή αρνήσεις ή αποκλίσεις να δηλώνει με έγγραφη ή άλλη δημόσια δήλωση που υποβάλλεται τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλαπτόντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.</small></li> </ul>						



ΕΘΝΙΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
2021-2025

- α) έχει καταδικαστεί για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής,
- β) είναι υπόδικος και έχει παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε,
- γ) έχει, λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά του δικαιώματα και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή,
- δ) τελεί υπό δικαστική συμπαράσταση
- Αποδέχομαι και συναινώ για τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσίευση των προσωπικών μου δεδομένων που απαιτούνται για τη σύνταξη των πινάκων κατάταξης και εν συνεχεία για την ανάρτησή τους στο διαδικτυακό κόμβο της εφαρμογής ΔΙΑΥΓΕΙΑ και του ΥΠ.ΠΟ.Α.

Ημερομηνία: .....20.....

Ο – Η Δηλ.

(Υπογραφή)